

資格試験費用補助金の給付願

私は、本書下段の条件・内容を承認のうえ、資格試験費用補助金の給付を受けたく、必要書類を添えて申し込みたい。なお虚偽の申請その他の不正手段により給付を受けたときは、当該受験費用補助金については返還することをお約束します。

■ 太枠内すべてにご記入ください。

				申 込 日： 令 和 年 月 日	
奨学生	フリガナ		Ⓜ	奨学生番号	
	氏 名 (自 署)			自 宅 電 話	
	住 所			携 帯 電 話	
保護者	フリガナ		Ⓜ	奨 学 生 との 続 柄	
	氏 名 (自 署)			自 宅 電 話	
	住 所			携 帯 電 話	

資格試験の内容	受験した資格試験名 ※1	試験日 ※2	受験料 (円)
			受験料合計額
			(育英会使用欄) 給付額計算

※1 補助対象の資格試験名（要項に記載済み）の正式名を記入。

例：日商簿記検定試験 20〇〇年第 200 回検定試験

※2 試験が 1 次・2 次と分かれている場合は、両方の日程を記入。

添付書類【必須】	①受験料の支払いを証明する書類（領収書、レシートなど）の写し ②「受験票」の写し、又は「試験結果」の写し
-----------------	---

《資格試験費用補助について（要項の抜粋・要約）》

- **受給資格・対象** : 当会が指定する資格試験を受験した者。ただし、奨学生採用決定前、または当会奨学生が休止又は停止になっているときは補助の対象外です。
- **補助金対象の受験料と給付額** : 資格試験で受験料として支払った金額。
※振込手数料、送料・通信料、試験会場への交通費などは対象外です。
- **申請の締切と給付日** : 補助金の申請書類（添付書類含む）は、毎月月末に締め、書類確認後翌月の 15 日（当日が銀行休業日の場合は翌営業日）に、奨学金の振込口座に送金します。補助金の振込通知はしませんので、口座残高をご確認ください。

【育英会使用欄】	受付